



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**OGGETTO:** Processo verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste - CIG 97393047E8. Verbale n. 10 dd. 01/08/2024.

## VERBALE DI GARA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 01 agosto alle ore 09.30, si è riunita in seduta riservata nella stanza 311, sita al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, la Commissione giudicatrice nominata e istituita con determinazione dirigenziale n. 1017 adottata il 15/03/2024, costituita da:

- dott. Stefano Chicco, Direttore del Servizio Sociale Comunale presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, in qualità di Presidente;
- dott. Christian Lombardi, Responsabile della P.O. "Persone con Disabilità" presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperto tecnico, in qualità di componente;
- dott.ssa Sara Pavoncelli, Responsabile della P.O. "Gestione attività amministrativa strutture e servizi per le persone con disabilità" del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperta amministrativa, in qualità di componente;
- dott. Marco Ianciger, funzionario direttivo amministrativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, in qualità di segretario verbalizzante,

avente il compito di procedere alla valutazione delle offerte relative alla procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste.

La Commissione inizia quindi l'esame dell'offerta presentata dal RTI EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - Torino / MARKAS SRL - Bolzano. Il presidente dà lettura dell'offerta tecnica relativamente al punto A.1) - Coordinatore Unico dell'Appalto. La Commissione valuta che la proposta risulti complessivamente quasi discreta; la disponibilità del coordinatore ad essere presente presso le sedi di esecuzione dell'appalto è migliorativa rispetto a quanto già previsto dal capitolato (orario 40 h/mese), l'esperienza specifica risulta notevole, mentre la formazione risulta più centrata sulle materie socio-economiche.

Viene quindi esaminato il punto A.2) - Un "Responsabile del Governo Assistenziale" per struttura: Centro per Anziani e Residenza Gregoret. La Commissione valuta che l'offerta sul punto risulti discreta; apprezzabile per quanto riguarda la formazione, mentre risulta meno rilevante l'esperienza acquisita da entrambe le figure proposte. Vengono inoltre offerte 36 ore settimanali di presenza per ciascuna figura.

Viene quindi esaminato il punto A.3) - Modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per motivi prevedibili e non prevedibili. La Commissione valuta la proposta presentata tra

discreta e buona in merito alle soluzioni in grado di mantenere l'efficienza del servizio minimizzando il disagio, particolarmente per quanto riguarda la tempistica (mantenimento della continuità del servizio tramite prolungamento del turno dell'operatore in servizio e sostituzione entro 30 min. tramite operatore Jolly/personale in riposo o smontante), la gestione delle assenze programmate e l'ampia disponibilità di sostituti.

Viene quindi esaminato il punto A.4) - Organizzazione di pronta reperibilità per eventi eccezionali: neve, incendi, terremoti, smottamenti ecc.. La Commissione valuta la proposta presentata come discreta, sia per la presenza di piani di emergenza, sia per la presenza di una squadra di emergenza, della quale non viene però precisata la consistenza numerica e formata da personale esterno all'appalto, mentre la descrizione delle procedure da adottarsi per le varie tipologie di emergenza è stata demandata ad un allegato.

Viene quindi esaminato il punto A.5) - Quantità e tipologia della strumentazione informatica e mobile messa a disposizione per i servizi (cellulari, tablet, PC, ecc...). La Commissione valuta la proposta presentata come quasi discreta, per quantità e qualità di hardware e software forniti, pertinenti alla gestione delle strutture (App OSS Cart e CliniCart di Datasan; sistema informativo aziendale (METI + Smartgate) per tracciare i processi e monitorare l'andamento dell'appalto, piattaforma web per la prenotazione dei pasti (RistoCloud) e APP per il monitoraggio delle pietanze), mentre, per quanto riguarda l'hardware, viene proposta la fornitura di 8 PC fissi, 18 tablet, 10 smartphone, 2 stampanti.

Viene quindi esaminato il punto A.6) - Organizzazione e modalità di presenza del referente assistenziale (R.A.) in supporto al Responsabile del Governo Assistenziale. La Commissione valuta la proposta presentata come più che discreta, particolarmente per quanto riguarda la descrizione dell'organizzazione del servizio ed i tempi di presenza assicurati (vengono previste due unità per 36 ore settimanali ciascuna su 6 giorni con il seguente orario: lunedì, mercoledì, giovedì e sabato 7.00-13.00; il martedì e il venerdì dalle 14.00 alle 20.00).

Viene quindi esaminato il punto A.7) - Misure utili alla riduzione del "turn-over" degli operatori a contatto con l'utenza. La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona, particolarmente per quanto riguarda la varietà e la pertinenza delle soluzioni indicate (a titolo esemplificativo, convenzioni aziendali finalizzate al risparmio sull'acquisto di beni e servizi attraverso sconti esclusivi, rotazione su posizioni diverse, incontri di supervisione mensili di gruppo, fondo integrativo per assistenza sanitaria, Family Audit sulla conciliazione vita lavoro).

Viene quindi esaminato il punto A.8) - Disponibilità a far partecipare il personale a percorsi formativi integrati promossi da EE.PP., con oneri a proprio carico, oltre la formazione obbligatoria, eventualmente unitamente a personale comunale, concordati con l'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno solare, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle problematiche evidenziate dal personale nella realizzazione degli interventi e servizi. La Commissione prende atto che viene garantita la disponibilità a far partecipare tutto il personale a 5 corsi della durata media di 6 ore ciascuno.

Viene quindi esaminato il punto A.9) - Automezzi messi a disposizione. La Commissione valuta la proposta presentata come pressoché ottima per quanto riguarda la quantità, la varietà e le caratteristiche dei mezzi messi a disposizione (3 pulmini Fiat Ducato 9 posti attrezzati per disabili, con possibilità di trasporto carrozzine e 5 auto Fiat Panda 5 posti Hybrid).

Viene quindi esaminato il punto B.1) - Modalità organizzative del servizio di pulizia, attrezzatura in uso esclusivo della struttura, attrezzi e interventi migliorativi rispetto a quanto richiesto dal CSA. La Commissione valuta la proposta presentata come buona; in particolare vengono in rilievo la descrizione dell'organizzazione, la dotazione di attrezzature, l'impiego di prodotti innovativi come il sistema di pulizia funzionale alla neutralizzazione di odori sgradevoli, in

grado di disgregare gli addensamenti organici da qualsiasi superficie e degradare molecole di sporco, il detergente a PH neutro che non copre gli odori, ma decompone le sostanze organiche che ne sono la causa, e la disinfezione degli ambienti a rischio infettivo attraverso l'utilizzo di un'apparecchiatura con tecnologia no touch per la nebulizzazione di perossido d'idrogeno. Viene offerto, a titolo migliorativo, un risanamento aggiuntivo all'anno.

Viene quindi esaminato il punto B.2) - Modalità e organizzazione del servizio di prestazioni urgenti di pulizia resesi necessarie per cause impreviste al di fuori dell'orario previsto per il servizio. La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona; sono sinteticamente descritte le modalità organizzative; è prevista una Squadra di Emergenza, di cui però non viene specificata la consistenza numerica, suddivisa in squadra di pronto intervento, attivabile su chiamata del Coordinatore, operativa in orario di servizio ed in diurno con un tempo di intervento di 10 minuti, e squadra di reperibilità, composta da operatori non in servizio, ma attivabile durante il riposo, operativa fuori orario di servizio ed in notturno con un tempo di intervento di 30 minuti; la tempestività garantita appare adeguata, mentre non sono descritte in dettaglio le attrezzature dedicate al servizio; sono offerte 2 ore aggiuntive rispetto alle 2 h previste dal CSA.


Viene quindi esaminato il punto C.1) - Qualità delle derrate: impiego di prodotti alimentari da agricoltura biologica da utilizzare per soddisfare l'intero fabbisogno per la preparazione di tutti i pasti/anno e nel rispetto dei calendari di stagionalità stabiliti nel Capitolato Tecnico, indicando negli schemi (allegati C1;C2;C3) la quantità in peso ed in percentuale, le giornate di utilizzo nelle settimane del menù e il n. volte/anno di somministrazione, incluso l'impegno a comunicare preventivamente le giornate di effettiva fornitura, allegando una scheda tecnica per ciascun prodotto offerto, da cui risulti la certificazione del metodo di produzione biologica del fornitore e tutti gli altri criteri di verifica previsti dai CAM. La Commissione valuta che la proposta sul punto, tenuto conto dei vari parametri e di quanto offerto, risulti complessivamente quasi ottima.

Viene quindi esaminato il punto C.2) - Quantità, qualità e pertinenza di attrezzature ed impianti per cucina messi a disposizione dell'appalto o migliorie apportate a quelli già esistenti senza oneri per l'Amministrazione. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi ottima, per quantità, qualità ed effettiva utilità delle attrezzature e degli impianti proposti, volti al miglioramento di diversi aspetti del servizio. Di particolare rilievo la sostituzione del gruppo celle frigorifere.

Viene quindi esaminato il punto C.3) - Proposte migliorative sull'offerta di frutta fresca. La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona anche se sinteticamente espressa, sia per quanto riguarda la varietà delle forme di somministrazione (vengono proposti anche gelati/sorbetti di frutta), sia per quanto riguarda l'attenzione alle necessità delle persone disfagiche.

Viene quindi esaminato il punto C.4) - Soluzioni organizzative per la conservazione delle qualità nutrizionali degli alimenti. La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona, per le soluzioni tecniche e organizzative previste per la riduzione dei tempi nella cottura e nella consegna dei pasti e per il mantenimento della temperatura. Particolarmente apprezzabili l'attenzione ad accorciare le tempistiche tra la fine della preparazione dei pasti e la distribuzione, in maggior modo per quelle delle derrate più soggette a perdita di qualità nutritiva nel tempo.

Viene quindi esaminato il punto C.5) - Gestione degli approvvigionamenti: verrà valutato il sistema di approvvigionamento e fornitura delle derrate alimentari. La Commissione valuta la proposta presentata come complessivamente più che buona; il processo di selezione dei fornitori, che non viene descritto in dettaglio, contiene però degli spunti apprezzabili (griglia di valutazione che consente di monitorare l'affidabilità dei fornitori nel corso del tempo, preferenza per fornitori/prodotti locali). La tempistica proposta, dettagliatamente descritta non solo per tipo di prodotto ma anche per fornitore, appare adeguata.



Viene quindi esaminato il punto C.6) - Tipologia di derrate alimentari a filiera corta e km 0 che il concorrente si impegna ad utilizzare per la preparazione dei pasti. La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona; vengono descritte in dettaglio le materie prime interessate, per un totale di 80 prodotti, dei quali 1 DOP e 25 BIO.

Viene quindi esaminato il punto D.1) - Modalità organizzative del servizio di assistenza diretta alla persona. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi ottima per le soluzioni proposte (approccio protesico, incentrato sulla persona e in accoglimento della necessità di diversificazione, flessibilità, personalizzazione; lavoro di gruppo attraverso l'attività interdisciplinare con compresenze di personale sul singolo piano per ogni attività assistenziale da svolgersi in coppia; implementazione sperimentale del sistema ANCELIA al primo piano della Residenza Gregoretti (22 p.l.), esteso poi a Casa Serena - Reparto Pineta (43 p.l.)), per la dettagliata descrizione dell'organizzazione del servizio, per le ore aggiuntive offerte a titolo di miglioria (10.402,50 ore/anno di offerta migliorativa).

Viene quindi esaminato il punto D.2) - Modalità organizzative del servizio infermieristico. La Commissione valuta la proposta presentata più che buona sia per l'organizzazione del servizio, dettagliatamente esposta (assegnazione a ogni ospite di un infermiere Case Manager, organizzazione del gruppo operativo infermieristico unico per singola Struttura), sia per la tempistica offerta (vengono offerte 2.726,55 ore migliorative all'anno).

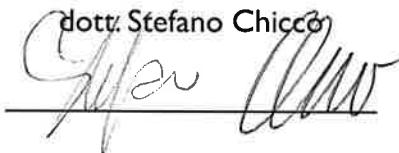
La Commissione interrompe i propri lavori alle ore 13.00. Il Presidente dichiara conclusa la seduta riservata ed aggiorna i lavori della Commissione al giorno 16/09/2024.

Le offerte sono riposte in un apposito contenitore sigillato e siglato dai membri della commissione. Il segretario, su disposizione del Presidente, ripone il contenitore nell'armadio sito nella stanza 316 al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, che viene successivamente chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

dott. Stefano Chicco



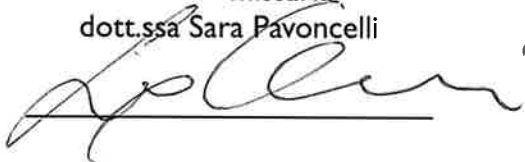
Il Commissario

dott. Christian Lombardi



La Commissaria

dott.ssa Sara Pavoncelli



Il segretario verbalizzante

dott. Marco Iancor



# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: AMBRA DE CANDIDO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 08/09/2025 17:22:17*